

Postup vyžádání věcných zdrojů za krizového stavu:

## **HZS kraje po MV-GŘ HZS ČR požaduje:**

### **Pohotovostní zásobu**

(věcný zdroj, který lze najít v IS KRIZKOM)

**Varianta 1:**

**Postup vyžádání PZ, které jsou v ochraňování HZS ČR, Hasičským záchranným sborem kraje:**

1. KOPIS HZS kraje zašle emailem na OPIS MV-GŘ HZS ČR žádost o použití pohotovostních zásob SSHR, která bude obsahovat:

*název PZ, požadované množství, datum a čas požadovaného dodání PZ, žadatele (název), osobu zastupující žadatele, kontaktní spojení na žadatele (jméno, příjmení, telefon), odběratele (název), kontaktní osobu pro převzetí PZ (jméno, příjmení, telefon), adresu dodání PZ, účel dodávky.*

**Varianta 2:**

**Postup vyžádání PZ, které jsou v ochraňování HZS ČR, prostřednictvím krizového štábu kraje:**

1. KÚ (KŠ kraje) zadá požadavek na zajištění pohotovostní zásoby SSHR prostřednictvím IS KRIZKOM a postoupí jej v IS KRIZKOM na věcně příslušné ÚSÚ (MV-GŘ HZS ČR).

### **Věcný zdroj**

(nelze jej najít v IS KRIZKOM – věcný zdroj v majetku HZS ČR, např. ze SOZ HZS ČR)

**Varianta 1:**

**Postup vyžádání věcného zdroje, který je v majetku HZS ČR, Hasičským záchranným sborem kraje:**

1. HZS kraje zašle emailem na OPIS MV-GŘ HZS ČR žádost o použití věcného zdroje v majetku HZS ČR (např. sklad SOZ HZS ČR – lehátka, spací pytle apod.)

**Varianta 2:**

**Postup vyžádání věcného zdroje, který je v majetku HZS ČR, prostřednictvím krizového štábu kraje:**

1. KÚ (KŠ kraje) zadá požadavek na zajištění věcného zdroje (v majetku HZS ČR) prostřednictvím IS KRIZKOM a postoupí jej v IS KRIZKOM na MV-GŘ HZS ČR.